

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



All' Albo on-line
All' Amministrazione Trasparente
Al personale interno
Agli Atti del progetto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" - D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026—4

CUP: E14D26001480007

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico di collaudatore/verificatore della conformità dei dispositivi digitali acquistati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento ai principi di efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento all'art. 116 e all'Allegato II.14 in materia di verifica di conformità delle forniture;

- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca vigente e le disposizioni in materia di prestazioni aggiuntive del personale scolastico;
- VISTI** la delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 12/01/2026 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 11/5/2026 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 58 del 07/05/2026 di adesione al progetto;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica n. 1101244 acquisita al protocollo n. 99894 del 30/04/2026;
- VISTI** il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026 e la nota di autorizzazione dell'Autorità di Gestione prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026, con cui è stato autorizzato il progetto 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026—4, CUP E14D26001480007, per l'importo complessivo di € 12.740,99
- VISTI** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4062 del 05/08/2026 e il decreto di assunzione dell'incarico di RUP da parte del Dirigente scolastico prot. n. 4066 del 07/08/2026;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura interna dotata di adeguate competenze tecniche ed esperienza, cui affidare le attività di collaudo e verifica della conformità dei dispositivi e delle dotazioni digitali acquistate;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di forniture, l'attività è giuridicamente qualificata come verifica di conformità e che nel presente Avviso la denominazione "Collaudatore" è utilizzata congiuntamente a quella di "Verificatore della conformità";
- RITENUTO** di dover procedere mediante selezione comparativa del personale interno, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di n. 1 unità di personale cui conferire l'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità dei dispositivi digitali acquistati nell'ambito del progetto sopra indicato.

Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetta una procedura comparativa, riservata al personale interno dell'Istituto, per l'individuazione di n. 1 figura professionale cui affidare l'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità delle forniture. La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate e documentate nel curriculum vitae.

Art. 2 - Requisiti generali e requisiti obbligatori di accesso

Possono presentare candidatura i dipendenti in servizio presso l'Istituto alla data di scadenza del presente Avviso e per l'intera durata dell'incarico. A pena di esclusione, il candidato deve possedere congiuntamente tutti i seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- avere maturato almeno una ulteriore esperienza documentata, diversa dal collaudo, nell'ambito di progetti PON, POC o PNRR (ad esempio: progettista, supporto tecnico-operativo, tutor, esperto, componente di gruppo di progetto, supporto gestionale o amministrativo);
- possedere adeguate competenze nell'uso di dispositivi digitali, sistemi operativi, software applicativi e strumenti di verifica tecnica;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico e con gli operatori economici coinvolti nella fornitura;
- essere disponibile a svolgere le attività al di fuori dell'orario ordinario di servizio, entro le scadenze progettuali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 - Compiti del Collaudatore/Verificatore della conformità

L'incaricato opererà in raccordo con il RUP, il D.S.G.A. e gli uffici amministrativi. In particolare dovrà:

1. esaminare gli atti di gara, l'ordinativo/contratto, il capitolato tecnico, le offerte e la documentazione di consegna;
2. verificare la corrispondenza quantitativa e qualitativa tra i dispositivi consegnati e quanto previsto negli atti contrattuali, rilevando marca, modello, configurazione, numero di serie e dotazioni accessorie;
3. accertare l'integrità dei beni, la corretta installazione e configurazione, il funzionamento dei dispositivi e delle eventuali licenze/software forniti;
4. verificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, delle condizioni di garanzia e delle norme applicabili, segnalando tempestivamente al RUP eventuali difformità, vizi o carenze;
5. effettuare, ove necessario, verifiche a campione o prove funzionali e redigere apposita documentazione delle operazioni svolte;
6. collaborare con il fornitore esclusivamente per gli aspetti tecnici necessari alle verifiche, ferma restando l'autonomia e l'imparzialità della funzione;
7. redigere e sottoscrivere i verbali delle verifiche parziali e il verbale finale, nonché il certificato di verifica della conformità o altra documentazione richiesta dal RUP;
8. consegnare tutta la documentazione prodotta, anche in formato digitale, ai fini dell'archiviazione e della rendicontazione del progetto;
9. rispettare le indicazioni operative del RUP e le scadenze previste dal progetto e dalla normativa vigente.

Art. 4 - Durata, impegno orario e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento e dovrà concludersi entro il 15/10/2026, salvo proroghe autorizzate dall'Autorità competente. L'impegno massimo previsto è pari a n. 12 ore. Le attività dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio e documentate mediante apposito registro o time-sheet. Il compenso orario sarà quello previsto dal C.C.N.L. vigente per la tipologia di personale incaricato e per le attività aggiuntive non di insegnamento, entro il limite delle risorse disponibili nel quadro economico del progetto.

Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte, documentate e validate. La liquidazione avverrà a conclusione delle attività, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e subordinatamente all'effettiva disponibilità dei fondi.

Art. 5 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'Allegato A, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 07/09/2026 mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio di Segreteria, negli orari di apertura;
- invio all'indirizzo PEO coic81200t@istruzione.it, con oggetto "Candidatura Collaudatore/Verificatore conformità DM38 - Progetto 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-4";
- invio all'indirizzo PEC coic81200t@pec.istruzione.it, con il medesimo oggetto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con evidenza e numerazione dei titoli e delle esperienze oggetto di valutazione;
- Allegato B - scheda di autovalutazione, compilata e sottoscritta;
- Allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi;
- copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale della domanda.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato.

Art. 6 - Cause di esclusione

- 1) domanda pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate;
- 2) mancanza di uno o più requisiti obbligatori di accesso di cui all'art. 2;
- 3) assenza della firma sulla domanda o sugli allegati, salvo sottoscrizione digitale;
- 4) mancanza del curriculum vitae o della scheda di autovalutazione;
- 5) dichiarazioni non veritiere, documentazione illeggibile o non riconducibile al candidato;
- 6) sussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi non sanabili.

Art. 7 - Criteri di valutazione e formazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico qualora il numero di candidature sia pari al numero di incarichi da conferire. Qualora pervengano più candidature, potrà essere eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente nominata, sulla base della griglia di cui all'Allegato B. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Le esperienze utilizzate per comprovare i requisiti minimi di accesso possono essere valutate anche ai fini del punteggio, purché puntualmente indicate nel curriculum. La medesima esperienza non può essere valutata in più di una voce.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on-line e avrà valore di notifica. Entro 5 giorni dalla pubblicazione potranno essere presentati motivati reclami. Decorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva, salvo rettifiche in autotutela.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito al candidato collocato al primo posto della graduatoria. L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea.

In caso di rinuncia o decadenza si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il conferimento sarà formalizzato con apposita lettera di incarico, previa acquisizione della dichiarazione aggiornata di insussistenza di cause ostative.

Art. 9 - Responsabile unico del progetto

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Anna Maria Ruggiero

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità della procedura e dell'eventuale incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Como Albate di Como.

Art. 11 - Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on-line, in "Amministrazione Trasparente" e nell'area del sito dedicata al progetto. Per quanto non previsto si rinvia alla normativa e alle disposizioni operative applicabili. Sono allegati: A) domanda; B) griglia di valutazione; C) dichiarazione di insussistenza di cause ostative e conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Ruggiero
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER
COLLAUDATORE/VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ

Al Dirigente Scolastico
IC COMO ALBATE

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____
telefono _____ e-mail/PEC _____
in servizio presso questo Istituto con la qualifica di _____

7

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di Collaudatore /
Verificatore della conformità dei dispositivi digitali nell'ambito del progetto 10.8.6A-FDRPOC-LO-
2026—4 CUP: E14D26001480007

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e della
decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- ☐ di essere dipendente in servizio presso l'Istituto e di garantire la permanenza in servizio per
la durata dell'incarico;
- ☐ di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- ☐ di avere maturato almeno una ulteriore esperienza, anche diversa dal collaudo, in progetti
PON, POC o PNRR;
- ☐ di possedere le competenze tecniche richieste dall'Avviso;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che
impediscano il conferimento dell'incarico, ovvero di dichiarare quanto segue:
_____;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche
potenziale;
- ☐ di aver preso integrale visione dell'Avviso e di accettarne tutte le condizioni;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente le attività svolte e a rispettare le scadenze del
progetto;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura.

Allega:

- ☐ curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- ☐ Allegato B compilato e sottoscritto;
- ☐ Allegato C compilato e sottoscritto;
- ☐ copia di documento di identità in corso di validità (se necessaria).

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO B
GRIGLIA DI VALUTAZIONE E SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Candidato/a: _____

Requisiti obbligatori di accesso (barrare e indicare il riferimento nel curriculum):

Requisito obbligatorio	Sì/No	Rif. CV	Verifica Commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado			
Almeno una ulteriore esperienza, diversa dal collaudo, in PON, POC o PNRR			
Assenza di incompatibilità/conflitto di interessi e disponibilità allo svolgimento dell'incarico			

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti obbligatori comporta l'esclusione e rende inutile l'attribuzione del punteggio.

Cod.	Titolo/esperienza	Criterio di attribuzione	Punti max	Autovalut.	Commissione
A1	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10 punti se a indirizzo informatico, elettronico, elettrotecnico o telecomunicazioni; 5 punti per altro diploma	10		
A2	Laurea attinente all'incarico (informatica, ingegneria, elettronica, telecomunicazioni o affine)	10 punti (si valuta un solo titolo)	10		
B1	Certificazioni informatiche/ICT	5 punti per ciascuna certificazione, massimo 2 certificazioni	10		
C1	Incarichi di collaudatore/verificatore della conformità di dispositivi o dotazioni digitali in PON, POC o PNRR	5 punti per ciascun incarico documentato, massimo 8 incarichi	40		
C2	Ulteriori incarichi/esperienze in PON, POC o PNRR, diversi dal collaudo (progettista, supporto tecnico, tutor, esperto, gruppo di progetto, supporto gestionale/amministrativo)	2 punti per ciascun incarico documentato, massimo 10 incarichi	20		
C3	Esperienze professionali pertinenti nella gestione, configurazione, assistenza o manutenzione di dispositivi, reti e ambienti digitali	2 punti per ciascuna esperienza documentata, massimo 5 esperienze	10		
TOTALE			100		

Note: i titoli e le esperienze devono essere chiaramente indicati nel curriculum, con estremi dell'incarico, progetto, periodo e soggetto conferente. La medesima esperienza non può essere conteggiata in più voci. In assenza di elementi sufficienti alla verifica, il punteggio non sarà attribuito.

Luogo e data _____ Firma del candidato _____

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE, INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

in servizio presso l'Istituto in qualità di _____

in relazione alla candidatura per l'incarico di Collaudatore / Verificatore della conformità del progetto 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026—4 CUP: E14D26001480007, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o inconferibilità prevista dalla normativa vigente;
- ☐ di non avere, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o personali che possano interferire con l'imparzialità e l'indipendenza richieste dall'incarico;
- ☐ di non avere rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza, frequentazione abituale, credito, debito, causa pendente o grave inimicizia con titolari, amministratori, rappresentanti o dipendenti dell'operatore economico affidatario, tali da determinare un conflitto di interessi;
- ☐ di non avere partecipato, con funzioni incompatibili, alla predisposizione dell'offerta dell'operatore economico o ad attività per conto del fornitore interessato;
- ☐ di non trovarsi in altre situazioni, anche potenziali, idonee a compromettere il corretto, indipendente e imparziale svolgimento dell'incarico;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico/RUP ogni circostanza sopravvenuta che possa determinare incompatibilità o conflitto di interessi;
- ☐ di essere informato che la presente dichiarazione sarà acquisita agli atti del progetto e potrà essere oggetto di verifica;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali connesse al procedimento.

Luogo e data _____ Firma _____