



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



Circolare n. 121

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo

OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO A.S. 2025/26

Si comunica che i docenti e il personale ATA che, per la prima volta assumeranno servizio presso questa istituzione scolastica (personale neo-trasferito, neoimmessi in ruolo, assegnazione provvisoria o utilizzazione, nomine da GAE o GPS ed altre situazioni similari), dovranno effettuare la presa di servizio in presenza **lunedì 1° settembre 2025** presso la sede centrale, sita in **piazza IV Novembre, 1 – COMO** al fine di esperire le formalità di rito inerenti la compilazione dello stato del personale e, solo per i docenti, di ottenere le credenziali per l'accesso all'area riservata del sito istituzionale.

Allo scopo di evitare assembramenti negli uffici amministrativi e nell'Ufficio di Presidenza, l'orario è il seguente:

Personale ATA	Docenti scuola secondaria di primo grado	Docenti scuola dell'infanzia e scuola primaria
Ore 8:00	Ore 8:30	Ore 9:00

I docenti nominati il 1° settembre o nei giorni/settimane successive dovranno assumere servizio entro il termine indicato nel decreto di assegnazione alla scuola.

Ai fini della presa di servizio, si ricorda quanto segue.

- Il personale a t.i./t.d. sottoscrive, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità. Detta dichiarazione implica l'assenza di attività lavorative o professionali in essere, incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della scuola. Infatti, con l'acquisizione dello status di pubblico dipendente e, dunque, con la sottoscrizione del contratto, sorge il vincolo di esclusività a tutela del buon andamento dell'Amministrazione (art. 98 Cost.). In tale momento non devono sussistere situazioni ostative alla sottoscrizione del contratto di assunzione. Pertanto, non potranno essere accolte eventuali richieste di aspettativa o di differimento della presa di servizio che trovino la propria giustificazione nella sussistenza di un precedente rapporto di impiego.
- Il personale in maternità (astensione obbligatoria o interdizione) non ha l'obbligo della presa di servizio, purché abbia documentato tale situazione personale.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea
Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Finanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

- Il differimento della presa di servizio è previsto sia per i contratti a tempo indeterminato che per quelli a tempo determinato, ma solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio). In base alle norme attuali, il dipendente che è impossibilitato ad assumere servizio (ad es. per motivi di salute con idonea documentazione - certificato telematico di malattia), ha diritto alla decorrenza giuridica del contratto, posticipando quella economica al momento dell'assunzione in servizio.
- Un eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà la decadenza della nomina. Si richiama a tal proposito l'art. 9 del DPR 3/1957 (richiamato a sua volta dall'art. 560 del Dlgs 297/94), il quale prevede che la nomina dell'impiegato che per giustificato motivo assume servizio con ritardo sul termine prefissato decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio. Colui che ha conseguito la nomina, se non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.
- I docenti in servizio su più scuole assumeranno servizio nella scuola dove hanno il maggior numero di ore (o scuola di titolarità).

.IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Ruggiero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
Nuova Generazione



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Italiadomani

Modello assunzione in servizio

Al dirigente scolastico ICS di COMO ALBATE

Oggetto: assunzione in servizio.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
in via _____ n. _____ PEO _____
PEC _____ tel. _____
titolo di studio _____ laureato/diplomato presso _____
voto (____ / ____) nell'anno _____ dichiara

di assumere servizio a seguito di

- + Trasferimento dall'istituto _____
- + Assegnazione provvisoria (indicare l'istituto di titolarità _____)
- + Utilizzo (indicare l'istituto di titolarità _____)
- + Nomina _____ dall'UST _____ di _____
- + Nomina da graduatorie di istituto fascia _____ con posizione n. _____ punteggio _____
- + Altro _____

presso l' ICS di COMO ALBATE in data _____ in qualità di:

- o Docente di _____ classe di concorso _____
- o Direttore dei S.G.A.
- o Assistente amministrativo o Assistente tecnico area _____
- o Collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato determinato
fino al _____ per n. ore _____ con completamento orario presso _____
per n. ore _____

L'ultima sede di servizio è stata _____ con contratto fino al _____ in
qualità di _____

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l' ICS di COMO ALBATE rappresentato legalmente dal dott.ssa Anna Maria Ruggiero, nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è Varglu.it
I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità: stipula contratto di lavoro, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine del rapporto di lavoro.
L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <https://www.icscomualbate.edu.it/privacy-policy>.
I dati conferiti sono indispensabili per la stipula del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso.
In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile procedere con l'instaurazione del rapporto di lavoro. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.
L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. UE 679/16.

Como Albate, li _____ Firma _____

Allegato: copia carta di identità in corso di validità