



## INFORTUNI a.s. 2024/2025

### IN CASO DI INFORTUNIO SI INVITANO I SIGG. DOCENTI A SEGUIRE LE SEGUENTI INDICAZIONI:

Se si verifica infortunio che non possa essere risolto con semplici interventi del personale scolastico: (medicazione, applicazione di ghiaccio, etc...),

1. CONTATTARE TELEFONICAMENTE LA FAMIGLIA;

2. CHIEDERE, SE NECESSARIO, L'INTERVENTO DEL 118.

*(in assenza dei familiari un insegnante di classe o un collaboratore scolastico accompagnerà l'alunno/a, avendo cura di assicurarsi che sia stata disposta la sorveglianza degli alunni della classe).*

3. INFORMARE telefonicamente o personalmente LA SEGRETERIA.

4. ANNOTARE L'INFORTUNIO SUL REGISTRO DI CLASSE (sempre).

*Per l'apertura del sinistro* - non è sufficiente aver avvisato l'ufficio di segreteria ma - è **necessario che:**

**a. il docente** (o l'assistente educatore o l'ins.te comunale) presente compili e sottoscriva **in tempi brevi** l'apposito **Modulo** ("Dichiarazione di infortunio da parte del docente"). **Lo stesso dev'essere consegnato in segreteria.** Si ricorda di indicare sempre l'orario in cui l'alunno/a si è allontanato dalla scuola;

**b. la famiglia consegni alla scuola**, in tempi brevi, **la certificazione medica di Primo Soccorso;**

**c. la famiglia compili il modulo di consenso dati privacy.**

**d. la famiglia consegni la certificazione medica rilasciata successivamente.**

**N.B. La dichiarazione dev'essere compilata anche in caso di danneggiamento agli occhiali.**

\*\*\*\*\*

**Ricordare ai genitori che:** " l'istituto scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine di ritardi nelle denunce dei sinistri ..... derivanti dalla mancata o tardiva presentazione della certificazione medica da parte della famiglia".

In base alle CONDIZIONE DI ASSICURAZIONE –

1) **La denuncia deve essere corredata da un certificato medico di Pronto Soccorso o, per infortuni che interessino l'apparato dentario, da medico specialista purchè detta certificazione venga rilasciata entro 24 ore dall'infortunio.**

2) Tutta la certificazione medica, successiva al primo certificato e attestante l'evoluzione dell'infortunio, deve essere trasmessa alla compagnia di assicurazione entro trenta giorni dalla data del rilascio della stessa.

Gli **originali** relativi alle spese sostenute dovranno essere **consegnati alla chiusura dell'infortunio** (ai fini del rimborso).

**IN CASO DI INFORTUNIO OCCORSO DURANTE PRESCUOLA, MENSA O DOPOSCUOLA - ANCHE IL PERSONALE COMUNALE - E' TENUTO ALLA COMPILAZIONE DELL'APPOSITO MODULO DI DENUNCIA (DA CONSEGNARE IN TEMPI BREVI IN SEGRETERIA, ANCHE TRAMITE LA FIDUCIARIA DI PLESSO O LE INSEGNANTI DI CLASSE DELL'ALUNNO/A).**

Il Dirigente Scolastico

Dr. Massimiliano Branchini

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)*