



## INFORTUNI a.s. 2023/2024

**IN CASO DI INFORTUNIO SI INVITANO I SIGG. DOCENTI A SEGUIRE LE SEGUENTI INDICAZIONI:**

**Se si verifica un infortunio che non possa essere risolto con semplici interventi di primo soccorso (medicazione, applicazione di ghiaccio, etc...) bisogna:**

**1. CONTATTARE TELEFONICAMENTE LA FAMIGLIA DELL'INFORTUNATO;**

**2. CHIEDERE, SE NECESSARIO, L'INTERVENTO DEL 118;**

*(in assenza dei familiari un insegnante di classe accompagnerà l'alunno/a, avendo cura di assicurarsi che sia stata disposta la sorveglianza degli alunni della classe).*

**3. INFORMARE telefonicamente LA SEGRETERIA;**

**4. ANNOTARE L'INFORTUNIO SUL REGISTRO DI CLASSE (sempre).**

**Per l'apertura del sinistro non è sufficiente aver avvisato telefonicamente l'ufficio di segreteria ma è necessario che:**

**a. il docente** (o l'assistente educatore o l'ins.te comunale) compili e sottoscriva **in tempi brevi** l'apposito **Modulo** ("Dichiarazione di infortunio da parte del docente"). **Lo stesso dev'essere consegnato o inviato per email in segreteria.** Si ricorda di indicare sempre l'orario in cui l'alunno/a si è allontanato dalla scuola;

**b. la famiglia consegni alla scuola**, in tempi brevi, **la certificazione medica di Primo Soccorso;**

**c. la famiglia compili il modulo di consenso dati privacy**(fornito successivamente dalla segreteria)

**N.B. La dichiarazione dev'essere compilata anche in caso di danneggiamento agli occhiali (anche senza lesioni fisiche).**

**Ricordare ai genitori che:** " l'istituto scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine di ritardi nelle denunce dei sinistri ..... derivanti dalla mancata o tardiva presentazione della certificazione medica da parte della famiglia".

In base alle CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE

1) **La denuncia deve essere corredata da un certificato medico di Pronto Soccorso o, per infortuni che interessino l'apparato dentario, certificazione rilasciata da un medico specialista (dentista) entro 24 ore dall'infortunio.**

2) **Tutta la certificazione medica - successiva alla prima - attestante l'evoluzione dell'infortunio, deve essere inviata alla compagnia di assicurazione entro trenta giorni dalla data del rilascio della stessa.**

Gli **originali** relativi alle spese sostenute - ai fini del rimborso - dovranno essere **consegnati alla chiusura dell'infortunio**

**IN CASO DI INFORTUNIO OCCORSO DURANTE IL PRESCUOLA, MENSA O DOPOSCUOLA ANCHE IL PERSONALE COMUNALE E' TENUTO ALLA COMPILAZIONE DELL'APPOSITO MODULO (DA CONSEGNARE IN TEMPI BREVI IN SEGRETERIA, ANCHE TRAMITE LA DOCENTE FIDUCIARIA DI PLESSO).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dr. Massimiliano Branchini**

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)*