



Ministero della Pubblica Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

***Istituto Comprensivo Statale Como Albate***

Codice meccanografico COIC81200T – Codice Fiscale 80024900138

p.zza IV Novembre, 1 - 22100 Como

Tel. 031.524656 - Fax 031.505110 - [www.icscomoalbate.it](http://www.icscomoalbate.it)

[coee008008@istruzione.it](mailto:coee008008@istruzione.it) – [icscomoalbate@legalmail.it](mailto:icscomoalbate@legalmail.it)

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO SCUOLA DELL'INFANZIA**

**DIRITTI DEI GENITORI**

1. ottenere dalla scuola e dalle insegnanti informazioni precise e tempestive:
  - sul piano dell'offerta formativa (P.O.F),
  - sulla programmazione educativa e didattica,
  - sull'organizzazione della scuola,
  - sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli e della sezione in cui sono inseriti
2. riunirsi in assemblea nei locali della scuola previa richiesta scritta (data, orario, ordine del giorno) al Dirigente Scolastico da parte dei Rappresentanti di sezione,
3. pubblicizzare le assemblee mediante l'affissione degli avvisi all'Albo della scuola, mediante apposite comunicazioni

**COMPITI DEI GENITORI**

1. tenersi informati su:
  - gli obiettivi,
  - i metodi,
  - le attività,
  - gli orari,
  - i livelli conseguiti nella maturazione personale e nell'apprendimento del proprio figlio.
2. stabilire rapporti regolari con:
  - gli insegnanti;
  - il personale della scuola;
  - i rappresentanti di sezione.
3. collaborare in modo costruttivo
  - leggendo le comunicazioni della scuola e firmando laddove sia richiesto,
  - informando la scuola nei casi di assenza,

- partecipando alle riunioni e agli incontri previsti,
  - formulando osservazioni, critiche e suggerimenti pertinenti e costruttivi,
  - offrendo aiuto e consiglio per le attività che la scuola organizza,
  - favorendo la partecipazione dei figli alle attività e iniziative programmate
- 4. osservare il Regolamento di Istituto**
- lasciare più recapiti telefonici per eventuali comunicazioni urgenti durante l'orario scolastico,
  - informare tempestivamente la Segreteria dell'eventuale cambio di domicilio e/o telefono.
- 5. Di norma il personale scolastico non è tenuto a somministrare farmaci a scuola. Qualora l'alunno sia costretto ad assumere farmaci in orario scolastico, i genitori dovranno attenersi alla normativa vigente e contattare il Dirigente Scolastico per le necessarie autorizzazioni**

## 1 - ORARI

### **I genitori devono rispettare scrupolosamente gli orari di entrata e di uscita stabiliti.**

Ogni eventuale ritardo in ingresso e in uscita deve essere comunicato tempestivamente e adeguatamente motivato.

Nella fascia d'uscita stabilita, i bambini vengono affidati ai genitori o a persone da loro delegate per iscritto all'inizio dell'anno scolastico.

E' inoltre vietato consegnare i bambini ai minori. Le persone delegate non note al personale della scuola devono poter essere identificate.

In caso di ritardo ingiustificato rispetto all'orario di uscita il *personale della scuola* potrà avvisare, per l'eventuale custodia del minore, l'autorità competente. Qualora si verificassero ripetuti episodi di ritardo, gli *insegnanti* segnaleranno il fatto al Dirigente.

## 2 - ASSENZE

Nel caso in cui un alunno si senta male durante le ore di lezione la *scuola* avvertirà la famiglia.

La *famiglia*, una volta avvisata, dovrà provvedere a prelevare l'alunno da scuola.

La scuola inoltre è tenuta ad avvertire la famiglia in caso di infortunio che non possa essere risolto con semplici interventi del personale scolastico (medicazione, disinfezione ecc).

In caso di infortunio grave sarà immediatamente avvisato il soccorso 118.

## 3 - MENSA

Gli *insegnanti* sono tutti presenti durante il tempo-mensa assicurando la sorveglianza e l'assistenza al pasto.

Gli *insegnanti* provvedono affinché i bambini consumino il pranzo stando seduti e usando correttamente le posate.

Se necessario, i bambini vengono accompagnati ai servizi anche con l'aiuto delle collaboratrici scolastiche.

Gli *alunni* che non usufruiscono del servizio mensa non possono, di regola, rientrare a scuola nel pomeriggio.

In casi particolari, qualora esistano valide motivazioni, è concesso frequentare anche il turno pomeridiano, pur non pranzando a scuola.

Tale scelta deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.

## 4 - ORARI E SPAZI SCUOLA

Durante le attività didattiche, e al di fuori degli orari di entrata e di uscita, i *genitori* non possono accedere alle aule, per non turbare il normale svolgimento delle attività.

I *bambini* devono indossare indumenti comodi e adeguati (sono da evitare salopette, body, ecc...).

E' vietato fare uso da parte dei bambini e dei genitori degli spazi verdi e attrezzati della scuola fuori orario scolastico.

Durante le assemblee con i genitori ed i colloqui individuali non è consentita la presenza dei bambini.

I *genitori* autorizzano i bambini a partecipare alle uscite didattiche proposte dalla scuola compilando, di volta in volta, l'apposito modulo.

Agli insegnanti, durante le ore di lezione, è consentito somministrare unicamente alimenti confezionati con precisa indicazione degli ingredienti.

## 5 - ATTIVITA' LUDICA

Il momento dell'attività ludica si può svolgere nei saloni interni della scuola o, quando il tempo lo permette, in giardino.

Tutto il *personale della scuola* presente vigila sulle attività dei bambini al fine che gli stessi usino correttamente i giochi, si muovano nello spazio in modo sicuro per sé e per gli altri e rispettino i compagni.

## 6 - COLLOQUI INDIVIDUALI E GENERALI

Sono previsti colloqui con gli insegnanti da svolgere durante l'anno scolastico e momenti di incontri collegiali con le famiglie.

Per situazioni particolari, gli insegnanti possono rendersi disponibili a ricevere su appuntamento al di fuori del proprio orario di servizio.

Le date degli incontri collegiali saranno rese note per tempo.

Approvato nelle sedute del Consiglio di Istituto del 22-06-2007 (delibera N. 45) e ratificato il 12-10-2007 (delibera n. 64)