

**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale Como Albate  
piazza IV Novembre, 1 – 22100 Como  
Tel. 031 524656 Fax 031 505110  
sito web: www.icscomoalbate.it e-mail: coic81200t@istruzione.it**

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

**per l’inclusione di alunni con DSA**

Anno Scolastico ………………………………

Scuola primaria / secondaria di primo grado

Referente DSA d’Istituto ………………………………………………………

**NOTA**: il PDP è atto dovuto in presenza di alunni con DSA. Viene redatto collegialmente dal team/consiglio di classe, completato dalle programmazioni curricolari e concordato con la famiglia.

La legge n.170 dell’ 8/10/2010 e il dlsg 62/17 stabiliscono che gli alunni con diagnosi di DSA hanno diritto a fruire di appositi provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica nel corso dei cicli di istruzione e formazione e negli studi universitari. Le Istituzioni scolastiche devono garantire:

a) l’uso di una didattica individualizzata e personalizzata, con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico;

b) l’introduzione di strumenti compensativi, compresi i mezzi di apprendimento alternativi e le tecnologie informatiche, nonché misure dispensative da alcune prestazioni non essenziali ai fini della qualità dei concetti da apprendere;

c) per l’insegnamento delle lingue straniere, l’uso di strumenti compensativi che favoriscano la comunicazione verbale e che assicurino ritmi graduali di apprendimento, prevedendo anche, ove risulti necessaria, la possibilità dell’esonero. Si precisa che per la classe terza, l’esonero dalla prova scritta della seconda lingua straniera, pur previsto, consente il conseguimento della qualifica e non del diploma di esame di stato.

Le misure di cui sopra devono essere sottoposte periodicamente a monitoraggio per valutarne l’efficacia e il raggiungimento degli obiettivi. Allo stesso modo, anche le prove di verifica degli apprendimenti per gli alunni con DSA terranno conto delle scelte metodologiche e didattiche operate dall’équipe pedagogica e dal Consiglio di classe.

In particolare il docente, secondo quanto predisposto nel Piano Didattico Personalizzato e sottoscritto dai genitori, avrà cura di:

* predisporre verifiche scalari (per quanto possibile)
* programmare con l’alunno le verifiche scritte e orali
* prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera)
* predisporre i testi già scritti e, se utile, ingrandirli
* porre maggior attenzione alla valutazione delle conoscenze e delle competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che alla correttezza formale
* far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali (schemi e mappe concettuali)
* introdurre prove informatizzate
* programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove
* pianificare le prove di valutazione formativa
* sostenere ed incoraggiare costantemente, dimostrando fiducia e pazienza

**1.DATI RELATIVI ALL’ALUNNO**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome |  |
| Data di nascita |  |
| Classe |  |
| Insegnante coordinatore della classe |  |
| Diagnosi medico- specialistica **1** | Redatta in data …………………………….  Da ……………………………  Presso …………………………….. |
| Interventi pregressi e/o contemporanei al percorso scolastico | Effettuati da ……………………………..  Presso ……………………………  Periodo e frequenza………………  Modalità ……………………… |
| Caratteristiche percorso didattico pregresso **2** |  |
| Informazioni generali fornite dalla famiglia/ enti affidatari **3** |  |
| Altre osservazioni **4** |  |

**Note:**

1.Informazioni ricavabili da certificazione diagnostica e /o colloqui con lo specialista

2.Documentazione del percorso scolastico pregresso mediante relazioni relative a cicli precedenti

3.Questionario da compilarsi a cura dei genitori

4.Specificare le difficoltà e i punti di forza dell’allievo

**2. DESCRIZIONE FUNZIONAMENTO ABILITÀ STRUMENTALI**

**(per la compilazione fare riferimento all’allegato A)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LETTURA** | Velocità | Diagnosi 1 | Osservazione 2 |
| Correttezza |  |  |
| Comprensione |  |  |
| **SCRITTURA** | Tipologia errori dettato | Diagnosi 1 | Osservazione 2 |
| Produzione testi:   * ideazione * stesura * revisione |  |  |
| Grafia |  |  |
| **CALCOLO** | A mente | Diagnosi 1 | Osservazione 2 |
| Scritto |  |  |
| Risoluzione dei problemi |  |  |
| ALTRI **DISTURBI** |  | Diagnosi 1 | Osservazione 2 |
|  |  |  |

**Note:**

1.Certificazione diagnostica

2.Prove standardizzate / osservazione sistematica

**3. CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO**

**(per la compilazione fare riferimento all’allegato B)**

|  |  |
| --- | --- |
| OSSERVAZIONE 1 |  |
| Memorizzazione |  |
| Recupero delle informazioni |  |
| Organizzazione delle informazioni |  |
| Attenzione |  |
| Affaticabilità |  |

**Note:**

1.dati rilevati direttamente dagli insegnanti

**4. OSSERVAZIONE DI ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOTIVAZIONE** | | | | |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autostima | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** | | | | |
| Regolarità frequenza scolastica | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Rispetto degli impegni | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro | Ricorre all’aiuto dell’insegnane per spiegazioni | Ricorre all’aiuto di un compagno | Tende a copiare | Utilizza strumenti compensativi |

**5. STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE INCLUSIVE.**

**(indicare tutte le strategie utilizzate)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Incoraggiare l’apprendimento cooperativo favorendo l’attività in piccoli gruppi. |
|  | Predisporre azioni di tutoraggio. |
|  | Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe…) |
|  | Insegnare l’uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini…) |
|  | Sollecitare collegamenti tra le nuove informazioni e quelle giaà acquisite ogni volta che si inizia un nuovo argomento di studio. |
|  | Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline. |
|  | Dividere gli obiettivi di un compito in “sotto obiettivi” |
|  | Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali. |
|  | Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale “Per favorire l’operatività e allo stesso tempo il dialogo, la riflessione su quello che si fa”. |
|  | Sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento negli alunni. |
|  | Altro ………. |

**6. MISURE DISPENSATIVE.** (legge 170/10 e linee guida 12/7/11)

**All’alunno è garantito l’essere dispensato dalle seguenti prestazioni non essenziali ai fini dei concetti da apprendere.**

|  |  |
| --- | --- |
| **MISURE DISPENSATIVE** | **DISCIPLINE  (specificare quali discipline)** |
| Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |  |
| Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |  |
| Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |  |
| Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi |  |
| Dispensa dal prendere appunti |  |
| Dispensa dall’uso del vocabolario cartaceo |  |
| Dispensa dal ricopiare testi, espressioni matematiche o altro dalla lavagna |  |
| Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie, delle date, del lessico specifico, dei vocaboli, delle regole, delle formule, |  |
| Riduzione delle consegne nelle attività svolte a scuola, senza modificare gli obiettivi |  |
| Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |  |
| Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |  |
| Altro |  |

**6. STRUMENTI COMPENSATIVI.** (legge 170/10 e linee guida 12/7/11)

**All’alunno si consiglia di usufruire di strumenti che gli permettono di compensare le carenze funzionali determinate dal disturbo. Questi strumenti gli consentono di concentrarsi sui compiti cognitivi e riportare vantaggi nella tempistica e nella correttezza.**

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI** | **DISCIPLINE** |
| Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |  |
| Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |  |
| Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |  |
| Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |  |
| Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |  |
| Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |  |
| Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |  |
| Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |  |
| Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse on line) |  |
| Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali) |  |
| Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario |  |
| Lettura, da parte dell’insegnante, delle consegne |  |
| Utilizzo di tempi più lunghi di esecuzione |  |
| Altro |  |

**7. CRITERI E MODALITÀ DI VERIFICA.**

|  |  |
| --- | --- |
| Interrogazioni programmate e non sovrapposte. |  |
| Interrogazioni a gruppi o a coppie. |  |
| Uso di prove intermedie. |  |
| Assegnazione di compiti con obiettivi di verifica chiari e non plurimi. |  |
| Facilitazione della decodifica del testo scritto  (lettura da parte dell’insegnante, di un compagno). |  |
| Programmare le verifiche orali anche con la predisposizione di domande-guida. |  |
| Tempi più lunghi per l’esecuzione delle verifiche o riduzione degli esercizi. |  |
| Inserimento nelle verifiche di richiami a regole e procedure necessarie per la prova. |  |
| Compensazione con prove orali di compiti scritti non ritenuti adeguati. |  |
| Organizzazione di prove scritte suddivise in più quesiti. |  |
| Uso di mediatori didattici durante le prove scritte orali  (mappe, schemi, tabelle). |  |
| Prove di verifica scritta personalizzate:   * con numero minore di richieste. * domande a risposte chiuse. * variante vero/falso. * inserimento di richiami a regole e procedure necessarie per la prova. * tecnica cloze. |  |
| Nei test in lingua straniera indicare la consegna in lingua italiana. |  |
| Nei test di lingua straniera evitare domande con doppia negazione o di difficile interpretazione. |  |
| Nella comprensione del testo in lingua straniera suddividere il testo in parti con relative domande. |  |

**8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE.**

|  |  |
| --- | --- |
| Considerare le caratteristiche della difficoltà e\o disturbo. |  |
| Ignorare errori di trascrizione. |  |
| Segnalare senza sanzionare gli errori di ortografia. |  |
| Indicare senza valutare gli errori di calcolo. |  |
| In un testo, valutare contenuti e competenze e non la forma. |  |
| Suddividere la valutazione della versione dalla lingua straniera in due momenti (scritto e orale)  1. Morfosintattica (su visione dei sintagmi e loro sottolineatura a colori)  2. Traduzione (accettata anche se fornita a senso) |  |
| Tener conto del punto di partenza e dei risultati conseguiti. |  |
| Premiare i progressi e gli sforzi. |  |
| Applicare una valutazione formativa e non sommativa dei processi di apprendimento. |  |
|  |  |

**9. PATTO CON LA FAMIGLIA**

|  |
| --- |
| **SI CONCORDANO:**  Compiti a casa (quantità, qualità, richiesta, uso del PC…)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Modalità di aiuto (chi, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Strumenti compensativi da utilizzare a casa (PC, libri digitali, tabelle, mappe …)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Le interrogazioni  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **FIRMA DI APPROVAZIONE**  I docenti dell’equipe pedagogica/consiglio di classe  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Documento della durata di un anno scolastico,  approvato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del/dei genitore/i  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Tecnico competente (se ha partecipato alla stesura del documento)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Il Dirigente Scolastico  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell, ex artt. 13-14 del Reg.to UE 2016 D.Lgs 10/08/2018 n.101.** UE 2016/679 di seguito 'GDPR', del D. Lgs. n. 196 del 2003 e del D.L gs. 10/08/2018 n. 101, La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. La modalità del trattamento dei dati sarà automatizzata, parzialmente automatizzata e non automatizzata.  Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in particolare lo stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati nell’osservanza dell'art 9 del GDPR.  **Modalità del trattamento**. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:   * trattamento a mezzo di calcolatori elettronici; * trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.   Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6,32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.  **Comunicazione**: i suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. l suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e dal personale dell’ICS Como Albate dei Settori che hanno competenze amministrative. I suoi dati saranno comunicati a terzi debitamente nominati Responsabili al trattamento, in particolare a: - Ufficio Scolastico A.T. di Como;  **Diffusione**: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.  **Periodo di Conservazione**. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle ﬁnalità per le quali sono raccolti e trattati nel rispetto dei tempi obbligatori per legge.  **Il Titolare del Trattamento** ai sensi di legge è il Legale rappresentante dell’ICS Como Albate, nella persona del Dirigente Scolastico.  **Il responsabile della protezione dei dati** (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è lo Studio AG.I.COM. S.r.I. unipersonale dell’lng. Luca Corbellini, Via XXV Aprile, n. 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAM8RO (Ml),  P.IVA, C.F. e Iscrizione C.C~l.A.A. 05078440962 tel. 02.90.60.13.24 http://www.agicomstudio.it e-mail: info@agicomstudio.it  Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiomamento, la rettiﬁcazione, la portabilità, I'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dalle disposizioni di legge vigenti.  Como, addì Firma  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**VERIFICA PDP 1° QUADRIMESTRE   
(Stesura obbligatoria, consegnare il documento al responsabile di plesso per l’invio in segreteria)**

Alunno …………………………………………………………

Classe ……………………………….

Scuola…………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma dei docenti   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Note:**

1.indicare l’andamento del processo di apprendimento dell’alunno, rilevare eventuali variazioni rispetto a quanto indicato.

2. indicare se le misure e gli strumenti adottati sono risultati adeguati e se necessario introdurre le opportune variazioni.

**VERIFICA PDP 2° QUADRIMESTRE   
(Stesura obbligatoria, consegnare il documento al responsabile di plesso per l’invio in segreteria)**

Alunno …………………………………………………………

Classe ……………………………….

Scuola…………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma dei docenti

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Note:**

1.indicare l’andamento del processo di apprendimento dell’alunno.

2. formulare eventuali suggerimenti per l’anno successivo

**ALLEGATI**

**ALLEGATO A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Diagnosi** | **Osservazione** |
| **LETTURA** | **Velocità** | Riportare i dati specifici della diagnosi rilevati dalle Prove standardizzate e/o strutturate. | Descrivere le modalità di lettura osservata in classe ( per esempio: legge le sillabe a bassa voce prima di pronunciare le parola, segue con il dito, tempo impiegato rispetto alla media della classe, ecc.). |
| **Correttezza** | Trascrivere il tipo di errori che fa durante la lettura, per esempio : inversioni di lettere, sostituzioni, omissioni, punteggiatura, ecc. |
| **Comprensione** | Riportare se e come la comprensione del testo è inficiata dalla difficoltà e/o lentezza di lettura. Osservare anche se tale difficoltà tende a scomparire se è l’adulto o la sintesi vocale che compie la decifrazione. |
| **LETTURA** | **Tipologia errori**  **dettato** | Riportare i dati specifici della diagnosi rilevati dalle Prove standardizzate e/o strutturate | Riportare il tipo di errori effettuati, per esempio: omissioni di H, sostituzione di lettere, difficoltà di digrammi e trigrammi specifici (gn, gl, sc, ecc.) |
| **Produzione testi: ideazione; stesura; revisione** | Riportare i livelli di competenza raggiunti nei tre ambiti, da considerare in modo in separato.  Aderenza alla consegna.  Struttura morfo sintattica.  Struttura testuale. |
| **Grafia** | Indicare com’è il tratto grafico, per esempio se non riesce ad usare lo spazio del foglio, se è presente micrografia, leggibilità, ecc. |
| **CALCOLO** | **A mente** | Riportare i dati specifici della diagnosi rilevati dalle Prove standardizzate e/o strutturate | Indicare difficoltà visuo-spaziali.  Indicare le difficoltà nel calcolo a mente . Riportare le difficoltà nella memorizzazione di tabelline, formule, algoritmi, procedure, nella lettura dei numeri. |
| **Scritto** | Indicare se riesce a scrivere correttamente i numeri e la loro scrittura grafica ( dal basso, speculare, ecc.) algoritmi, procedure e nel calcolo scritto. |
| **Risoluzione di problemi** | Indicare se è in grado di comprendere il testo di un problema (dati, domanda, …) e di individuare le operazioni per la loro risoluzione. |
| **ALTRI DISTURBI** |  |  | Riportare disturbi associati, come per esempio nelle prassie (difficoltà di esecuzione, di pianificazione, di programmazione e progettazione) o nella memorizzazione a breve e a lungo termine. Disturbi di linguaggio pregressi e associati, difficoltà nell’orientamento spazio-temporale. |

**ALLEGATO B**

|  |  |
| --- | --- |
| **OSSERVAZIONE 1** |  |
| **Memorizzazione** | Riportare il livello di capacità di memorizzare filastrocche, poesie, date, definizioni, termini specifici delle discipline, formule, strutture grammaticali, regole, procedure ecc… |
| **Recupero delle informazioni** | Indicare il livello delle capacità di recuperare informazioni immagazzinate e di accesso a lessico specifico. |
| **Organizzazione delle informazioni** | Riportare il livello di capacità di organizzazione sequenziale e dei processi di automatizzazione. |
| **Attenzione** | Visuo-spaziale, uditiva, selettiva, discontinua, limitata nel tempo, faticosa, da sollecitare … |
| **Affaticabilità** | Indicare se è presente, se è poca o non presente. |