



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA SARS- COV -2 aggiornamento 2021

Il presente documento è stato elaborato in osservanza delle disposizioni fornite con i seguenti documenti:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;
- Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico (MI - 14/08/2021)
- Piano Scuola 2021-2022 (27/07/2021)
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV – 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (ISS, 21/08/2020)
- Linee Guida per la scuola dell'infanzia (MI - 31/07/2020)
- Rapporto ISS Covid-19 n 12/2021
- Circolare n. 16459 del 15 settembre 2020
- Estratto del verbale CTS n 34 del 12 luglio 2021
- Legge del 24 settembre 2021, n. 133
- D.L. 26 novembre 2021, n. 172

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IC COMO ALBATE, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del Medico Competente.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'**irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti** con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico pubblica all'albo il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) Effettuino la misurazione della temperatura corporea delle studentesse e degli studenti durante la loro permanenza all'interno degli edifici scolastici in caso di sospetto di febbre;
- b) Effettuino la verifica del Green Pass e la registrazione dei visitatori all'ingresso;
- c) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- d) Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- e) Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- f) Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola;
- g) Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

4. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

Art 3 - NORME COMUNI A TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

CONDIZIONI DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

L'accesso è consentito solo se si può affermare di essere nelle seguenti condizioni:

- avere il Green Pass in corso di validità (esterni);

- avere il Green Pass Rafforzato (dipendenti);
- non avere temperatura superiore a 37,5°C e non avere sintomatologia riconducibile a infezione da Sars-COV-2 (come raffreddore, tosse, disturbi intestinali, congiuntivite, ...)
- non essere stati in zone a rischio nei precedenti 14 giorni
- non essere stati a contatto con soggetti malati nei precedenti 14 giorni

L'ingresso (e l'uscita) dovranno avvenire in modo da non creare assembramenti e da consentire il costante mantenimento di almeno 1 m di distanza.

All'interno dei locali scolastici bisognerà sempre mantenere il distanziamento reciproco di almeno 1,5 m.

Al momento dell'ingresso si devono igienizzare le mani con la soluzione idroalcolica.

MASCHERINE CHIRURGICHE

L'accesso a tutti i locali scolastici deve avvenire indossando una mascherina chirurgica o FFP2 o di comunità. A tutti i dipendenti verrà fornita una mascherina chirurgica al giorno. L'uso di una mascherina è obbligatorio per tutti gli studenti a partire dalla prima classe della scuola primaria. La mascherina va cambiata ogni giorno. La scuola fornirà una mascherina al giorno agli studenti o anche due se permangono per più di 6 ore.

Considerando che il droplet, principale veicolo infettivo del SARS-CoV-2 può diffondersi anche ad oltre 1m, soprattutto quando si parla ad alta voce, e considerando che negli ambienti chiusi tale diffusione è facilitata, come già si è riscontrato lo scorso anno scolastico, **la mascherina chirurgica dovrà essere indossata anche quando si può mantenere il distanziamento.**

La mascherina chirurgica potrà essere abbassata durante le attività all'aperto, purché si possa garantire un distanziamento di almeno 2 m.

VISIERE PARASCHIZZI

In considerazione del fatto che a tutto il personale scolastico è stata offerta la possibilità di vaccinazione, con aumento della protezione individuale e collettiva, la visiera verrà fornita solo al personale che ne faccia richiesta.

L'uso della visiera è **OBBLIGATORIO** in presenza di soggetti con sintomatologia respiratoria e/o febbre superiore a 37,5°C e non esclude mai l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica.

L'uso della visiera, sulla base di valutazioni svolte con RSPP e medico competente, può essere resa obbligatoria all'interno dei locali dell'IC Como Albate, per particolari categorie di persone o in particolari situazioni.

MASCHERINE FFP2

In presenza di soggetti con sintomatologia respiratoria e/o febbre superiore a 37,5°C, il personale dovrà indossare una mascherina FFP2, unitamente alla visiera paraschizzi. La mascherina FFP2 (fornita dall'Istituto) dovrà essere indossata da:

- docenti di sostegno
- docenti della scuola dell'infanzia
- collaboratori scolastici
- personale fragile

GUANTI

L'uso di guanti (in lattice o in nitrile) è sconsigliato per le comuni attività, ma è prescrittivo:

- in presenza di soggetti con sintomatologia respiratoria e/o febbre superiore a 37,5°C;
- per l'aiuto ad alunni nell'igiene personale
- per maneggiare oggetti che possano essere ad alto rischio di trasmissione infettiva (ad es. fazzoletti usati, bicchierini del caffè usati, ...)

L'utilizzo dei guanti deve essere momentaneo e non esime dal dovere di passare frequentemente il gel disinfettante sui guanti stessi. I guanti verranno immediatamente buttati (dopo averli igienizzati) al termine dell'utilizzo.

Per le operazioni di pulizia i collaboratori scolastici dovranno indossare **guanti in gomma riutilizzabili**, che proteggano fino all'avambraccio.

IGIENE DELLE MANI E DELLE SUPERFICI

I docenti, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno lavare o igienizzare le mani **ogni ora** e, in aggiunta:

- dopo essersi recati ai servizi igienici
- prima e dopo mangiato
- dopo avere soffiato il naso
- dopo avere toccato il viso
- prima e dopo avere toccato oggetti altrui (es libri o quaderni) oppure oggetti di uso comune (ad esempio la lavagna)

In ogni aula sarà presente un erogatore di gel, ma è **consigliabile che gli alunni (dai 6 anni in avanti) portino una propria confezione tascabile, in modo da rendere più semplice e rapida la frequente igienizzazione delle mani.**

Ogni aula sarà anche dotata di detersivo a base di alcool al 70% per sanificare il banco dell'insegnante, la tastiera e il pc del mouse, la penna della LIM ad ogni cambio di docente, oppure se due diversi alunni in successione devono lavorare alla lavagna. Ogni docente dovrà prevedere a sanificare la postazione di lavoro prima dell'utilizzo (banco, sedia, mouse, tastiera, penna della LIM).

Superfici	Particelle virali infettanti rilevate fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato

La tabella (Circolare Ministero della Salute del 22 maggio 2020) riporta i tempi di persistenza del virus sulle superfici: è evidente la necessità del cambio quotidiano delle mascherine e della disinfezione frequente delle superfici in plastica, in vetro e in metallo di uso comune (biro, banchi, maniglie, finestre...).

DISTANZIAMENTO

Si dovrà sempre mantenere la distanza reciproca minima di 1 m, meglio 1,5 m.

ARIEGGIAMENTO DEI LOCALI

La diffusione del droplet (piccole goccioline di saliva, invisibili ad occhio nudo e così leggere da “galleggiare” nell’aria) è massima in ambiente chiuso. Sono quindi raccomandate le attività all’aperto, quando possibili, e l’apertura delle finestre per il ricambio dell’aria **per non meno di 5 minuti ogni ora, spalancando le finestre.**

I sanificatori dell’aria, dove presenti, dovranno essere tenuti accesi per tutto il tempo di permanenza delle persone nei locali.

RICREAZIONE (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA)

La necessità di mantenere il distanziamento richiede agli alunni di mantenere in posizione fissa. Si raccomanda quindi, per la salute fisica (tutela della colonna vertebrale e della circolazione sanguigna) e per agevolare il mantenimento della concentrazione mentale, di consentire agli alunni di potersi alzare dal proprio posto e spostarsi all’interno della classe **per 5 minuti ad ogni cambio di ora**, durante i quali dovranno mantenere indossata la mascherina e durante i quali avverrà l’arieggiamento dell’aula. Al termine dei 5 minuti gli alunni torneranno al proprio posto e igienizzeranno le mani.

Al momento della ricreazione di metà mattina, che avverrà in orari diversi per i diversi gruppi di classi, la merenda sarà consumata al proprio posto, a file alterne, per garantire maggiore distanziamento. Al termine del piccolo pasto, gli alunni indosseranno la mascherina e potranno muoversi, ma senza uscire dalla propria aula.

Se possibile, la ricreazione potrà svolgersi all’esterno, sempre indossando la mascherina.

Al termine della ricreazione gli alunni dovranno igienizzare accuratamente le mani.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L’utilizzo dei servizi dovrà avvenire senza che si creino assembramenti. I collaboratori scolastici sorveglieranno i servizi facendo in modo che possano accedere al massimo due alunni alla volta al medesimo bagno, mantenendone non più di un altro all’esterno del bagno in attesa. I collaboratori rimanderanno nella rispettiva aula eventuali alunni che dovessero chiedere di accedere al bagno quando già all’esterno c’è un alunno in attesa. Gli alunni dovranno accedere ai servizi sempre con mascherina indossata, lavando accuratamente le mani prima di uscire di rientrare nell’aula.

GESTIONE DI UN ALUNNO/A SINTOMATICO NELL’EDIFICIO SCOLASTICO

- Nel caso in cui un alunno sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico o al suo Delegato o al referente COVID precedentemente nominato e formato.
- Si procede al suo isolamento nello spazio COVID.
- L’operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico telefona immediatamente ai genitori/tutore legale.
- si procede alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto.

- Il minore non viene lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica (se superiore a 6 anni e se l'eventuale disabilità la tollera) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il personale della scuola che entra in contatto con il caso sospetto sarà dotato di mascherina FFP2, visiera e guanti monouso. I genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione dovranno indossare la mascherina chirurgica ed essere in possesso di Greenpass.
- Verranno pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa secondo la circolare 5443 del 2020.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trriage telefonico) del caso.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie.

GESTIONE DI UNA PERSONA (non alunno) SINTOMATICO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

- Nel caso in cui una persona sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico o al suo Delegato o al referente COVID precedentemente nominato e formato.
- La persona viene invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie.

RICEVIMENTO GENITORI

I colloqui con i genitori avverranno in modalità a distanza, preferibilmente utilizzando Google Meet. Sarà sempre necessario concordare un appuntamento con i docenti. L'accesso a scuola dei genitori sarà limitato a situazioni particolari e specifiche, stabilite dalla scuola e dietro esplicita autorizzazione del dirigente scolastico.

GESTIONE DI LIBRI, QUADERNI, FOTOCOPIE, VERIFICHE

Gli alunni non dovranno mai scambiarsi i loro oggetti personali, di qualunque tipo essi siano.

Il docente che abbia necessità di controllare il quaderno di un alunno, dovrà igienizzare le mani prima e dopo aver maneggiato il quaderno. Sarà bene evitare che i docenti raccolgano e portino a casa i quaderni degli alunni: in caso di compiti da correggere, si avrà cura di farli svolgere su dei fogli di carta, che i docenti potranno ritirare.

Il tempo massimo di sopravvivenza del virus, sulla carta, è di 3 ore: i docenti potranno quindi correggere compiti e verifiche in sicurezza lasciando trascorrere almeno 3 ore tra la consegna dei fogli e la correzione.

Allo stesso modo, si avrà cura di richiedere le fotocopie con anticipo di almeno due giorni, il giorno successivo potranno essere maneggiate in sicurezza, avendo sempre cura di igienizzare le mani prima di maneggiare e distribuire le fotocopie.

I libri della biblioteca potranno essere prestati: al momento del prestito e della restituzione andranno manipolati solo dopo avere igienizzato le mani. La copertina andrà pulita con detergente

alcolico al 70%. Dopo la restituzione, si attenderà almeno due giorni per darlo in prestito ad un nuovo alunno.

ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

La segreteria resterà chiusa al pubblico (inclusi i docenti). Sarà eventualmente possibile il ricevimento per appuntamento, in modo da non avere mai più di una persona allo sportello e al massimo altre due in attesa.

Sarà sempre possibile e preferibile la consulenza via mail e quella telefonica.

Sarà consentito l'accesso all'ufficio di segreteria senza appuntamento solo ai docenti referenti di plesso e alle collaboratrici del dirigente scolastico.

Art. 4 - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER ORDINE DI SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

INGRESSO DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

Può accedere contemporaneamente un massimo di due coppie (bambino/bambina con accompagnatore) per sezione. Ogni coppia entrerà distanziandosi di almeno 1,5 m dalla precedente e dalla successiva. Al momento dell'ingresso verrà misurata la temperatura al bambino che non verrà consentito se ha temperatura superiore ai 37,5°C. L'adulto accompagnatore potrà accedere ai locali scolastici solo se in possesso di Certificazione Verde in corso di validità.

Al momento dell'ingresso l'accompagnatore deve indossare la mascherina e sia il bambino/bambina sia l'accompagnatore devono igienizzare le mani.

USCITA DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

L'uscita avverrà dalle 15,30 alle 16,00 i genitori o i loro delegati potranno entrare al massimo in due per sezione, con le stesse modalità dell'ingresso del mattino.

GESTIONE DELL'ATTACCAPANNI E DEI CAMBI

Ogni famiglia deve procurarsi una custodia o anche una semplice busta in plastica in cui verrà riposta la giacca (ed eventuali berretti, cuffie, sciarpe...) e che verrà appesa all'attaccapanni.

Ogni bambino/bambina dovrà lasciare a scuola un paio di scarpe con soles pulite e lavate, che il bambino/la bambina userà solo all'interno della scuola: anche queste scarpe dovranno essere riposte in un apposito sacchetto/busta.

GESTIONE DELLA REFEZIONE

Il pasto verrà consumato in refettorio. I bambini e le bambine della stessa sezione siederanno senza osservare particolari norme di distanziamento. Le diverse sezioni verranno invece distanziate in modo che i bambini e le bambine appartenenti ai diversi gruppi non entrino in contatto e si trovino sempre ad almeno 1,5 m di distanza. L'organizzazione e la gestione del momento del pasto è totalmente sotto la responsabilità del Comune di Como. L'Istituto è responsabile unicamente della sorveglianza.

OGGETTI PERSONALI

Salvo casi particolari, che verranno discussi con i docenti, non sarà possibile portare oggetti (come ad esempio giocattoli) da casa, per l'impossibilità di garantirne la sanificazione.

SCUOLA PRIMARIA

INGRESSO E USCITA DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

L'ingresso avverrà in modo che tra i bambini si mantenga sempre almeno 1,5 m di distanza. Gli alunni dovranno accedere indossando la mascherina. Le classi entreranno una o due alla volta, quando sia possibile individuare due ingressi e due percorsi differenti. La classe o le due classi successive entreranno 5 minuti dopo la precedente. I docenti attendono la classe sulla porta di ingresso e la conducono nell'aula.

L'uscita avverrà con le stesse modalità.

A inizio anno sarà comunicato orario e punto di ingresso/uscita di ogni classe.

GESTIONE DELL'ATTACCAPANNI

Ogni famiglia deve procurarsi una custodia o anche una semplice busta in plastica in cui verrà riposta la giacca (ed eventuali berretti, cuffie, sciarpe...) e che verrà appesa all'attaccapanni.

GESTIONE DELLA REFEZIONE

Il pasto verrà consumato in refettorio. I bambini e le bambine siederanno in modo da osservare sempre 1m di distanziamento. L'organizzazione e la gestione del momento del pasto è totalmente sotto la responsabilità del Comune di Como. L'Istituto è responsabile unicamente della sorveglianza.

RICREAZIONE

Le modalità sono state già descritte tra le norme comuni. Si specifica che la ricreazione si svolgerà il più possibile all'esterno, quando non sarà possibile si svolgerà in aula. In occasione delle ricreazioni in aula gli alunni potranno giocare con oggetti propri portati da casa (come puzzle o album da disegno) a condizione che tali oggetti possano essere conservati nello zaino e subito riposti al termine della ricreazione. Saranno permessi anche giochi da tavolo da svolgere con i compagni, a patto che tutti tengano la mascherina indossata e che igienizzino con il gel idroalcolico le mani prima e dopo il gioco. I giochi non potranno mai essere scambiati tra classi diverse.

Durante il gioco all'esterno la mascherina dovrà restare indossata qualora non sia possibile assicurare il distanziamento.

ATTIVITÀ MOTORIE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

SCUOLA SECONDARIA

INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE

L'ingresso avverrà in modo che tra gli alunni si mantenga sempre almeno 1,5 m di distanza. Gli alunni dovranno accedere indossando la mascherina. Le classi entreranno due alla volta, utilizzando due ingressi e due percorsi differenti. La classe o le due classi successive entreranno 5 minuti dopo le precedenti. I docenti attendono la classe sulla porta di ingresso.

L'uscita avverrà con le stesse modalità. A inizio anno sarà comunicato orario e punto di ingresso/uscita di ogni classe.

GESTIONE DEGLI ARMADIETTI

Le giacche ed eventuali ulteriori oggetti personali saranno riposti dentro l'armadietto, se noleggiato. Non sarà consentito l'accesso all'armadietto nei cambi d'ora, per evitare possibili assembramenti. Nell'armadietto potranno essere lasciati oggetti come: libri o strumenti tecnici utilizzati solo a scuola, le scarpe per l'educazione fisica, lo strumento musicale, lo smartphone. Gli alunni che non hanno noleggiato l'armadietto appoggeranno la giacca allo schienale della seggiola e conserveranno nello zaino tutti gli effetti personali.

UTILIZZO DELLE AULE E DEI LABORATORI

Ogni classe verrà assegnata ad un'aula e non si sposterà da quella, salvo particolari situazioni (es. lezione di educazione fisica). Non verranno, di norma, utilizzati i laboratori di musica, arte, tecnologia, se non per particolari attività preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

ATTIVITÀ MOTORIE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

INDIRIZZO MUSICALE

Le lezioni si svolgeranno in modo normale, indossando la mascherina quando possibile in relazione al tipo di strumento.

In particolare, nel caso delle lezioni di clarinetto la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Si ricorrerà inoltre a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet. Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere accuratamente pulita con disinfettante anche e soprattutto nella zona di caduta della condensa.

L'attività di musica d'insieme sarà possibile solo mantenendo indossate le mascherine o assicurando il distanziamento di almeno 1 m tra gli alunni, valutando anche la possibilità di separazione con separatori fisici. Gli strumenti utilizzati da alunni diversi devono essere igienizzati con alcool al 70% prima dell'utilizzo successivo.

Art. 5 - Ingresso di personale esterno nei locali della scuola

1. **L'accesso agli edifici scolastici é consentito unicamente ai possessori di Greenpass base o rafforzato.** L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. È istituito e tenuto presso gli ingressi sedi delle dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti (ad eccezione delle scuole dell'infanzia), e verrà fatta compilare un'**autodichiarazione** in cui inserire i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso.

4. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'articolo precedente.

5. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato procede, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

6. È comunque obbligatorio, anche per i familiari delle studentesse e degli studenti,

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti, in particolare i più grandi, sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Gli alunni e le alunne, con l'aiuto e la sorveglianza delle loro famiglie, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri ad infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea sia nelle situazioni dubbie

che in maniera programmata secondo le disposizioni del Dirigente scolastico o del suo Primo collaboratore.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori **in presenza** da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. **Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori** da inoltrarsi al docente via mail o tramite Registro Elettronico, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

5. Salvo particolari situazioni (es. chiavi di casa, occhiali...), non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via mail o telefonicamente gli uffici di segreteria;

6. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Art. 7 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti dovranno sempre mantenere indossata la mascherina, rispettando anche con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro. Si dovrà porre attenzione a ventilare adeguatamente la stanza, per garantire un costante e adeguato ricambio di aria.

3. Per tutto il perdurare della fase di Emergenza Sanitaria è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza ed è **sempre da privilegiare** ogni volta che:

- il numero dei partecipanti è superiore a 4;
- i partecipanti non lavorano abitualmente in compresenza.

4. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Art. 8 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, in tutti i locali scolastici e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 9 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati dagli utenti subito prima di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati subito prima di ogni lezione, dal docente in ingresso. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Art. 10 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola .

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona dei referenti Covid, ciascuno per il proprio plesso di appartenenza, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 11 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.

3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

4. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.